

2006.gada aprīlis

Projektā nostrādāto stundu reģistrēšana

Ievads

Katrā organizācijā var būt pieņemta sava atšķirīga darba stundu reģistrēšanas sistēma. Intelektuālā darba darītājiem var nebūt stundu uzskaitē vispār.

Tiklīdz šādas organizācijas sāk piedalīties ES projektā, jāzina cik liels ir katra darbinieka ieguldījums konkrētā projekta izpildē. Šeit novērtējumi ir nepieņemami un nepieciešama precīza nostrādāto darba stundu uzskaitē katra darba uzdevuma veikšanai.

Iespējamie nostrādāto stundu reģistrēšanas veidi

1. Vispilnīgākā ir elektroniskā pieraksta sistēma katram iestādes darbiniekam, norādot konkrēto darba veidu un stundu skaitu katrai projekta aktivitātei, ieskaitot atvaļinājuma, slimības vai kvalifikācijas celšanas laiku. Mēneša beigās tā tiek slēgta un datus izmainīt iespējams tikai personāla departamenta darbiniekiem. Pieraksti tiek glabāti elektroniski un ir izmantojami visu veidu atskaitēm.
2. Visvienkāršākā ir summārā darba laika uzskaitē mēnesī (ierašanās darbā un aiziešana no tā) vai stundu skaits projektā. Mēneša beigās darbā pavadītās stundas tiek summētas.
3. ES projekta gadījumā ejams vidusceļš: nepieciešams uzskaitīt nostrādātas darba stundas katrā projekta aktivitātē (pārējais darba laiks var nebūt tik precīzi uzskaitīts pa darba uzdevumiem). Šādos gadījumos katra iestāde izstrādā savu darba laika uzskaitē individuāli.

Ieteicamais stundu uzskaites veids

Ieteicams izveidot uz *Excel* balstītu sistēmu darba dienu un stundu uzskaitē darbiniekiem, kuri piedalās Ietvara programmas projektu realizācijā. Katrs darbinieks veic tajā ikdienas ierakstus. Mēneša beigās tiek summētas darbinieku nostrādātas stundas un izveidota kopējā elektroniskā tabula (*master spreadsheet*) visu projektu pārskatiem.

Šāda vai līdzīga veida stundu uzskaites sistēma ļauj organizācijām izpildīt Ietvara programmas nosacījumus lieki nesarežģītot kopējo sistēmu organizācijā.

Piemērs

Excel veidlapas paraugs (.pdf formātā) pieejams:

<http://www.finance-helpdesk.org/downloads/Timesheets1.pdf>

Atruna

Šīs un pārējo informatīvo lapu nolūks ir celt zināšanu līmeni par EK Ietvara programmu finansiālajiem jautājumiem. Tās nav juridiski saistoši dokumenti. Izdevums sagatavots sadarbojoties EK IST Finance-NMS-IST projektam (Līguma numurs: 015481) un Latvijas Nacionālajam kontaktpunktam. Abas šīs institūcijas nodrošina konsultācijas savu iespēju robežās, taču nepārstāv Eiropas Komisijas oficiālo viedokli un nenes atbildību par jebkuriem finansiāliem zaudējumiem, kas varētu būt radušies šīs informācijas izmantošanas rezultātā. Šeit sniegtā informācija ir tikai pirmā palīdzība un projektu pieteicējiem būtu jāvēršas pēc palīdzības pie Eiropas Komisijas oficiālajiem pārstāvjiem, Latvijas Nacionālajā kontaktpunktā vai pie EFPCConsulting Ltd precīzākas informācijas saņemšanai un neskaidro jautājumu atrisināšanai.

Sagatavots pēc:

- Grahama Feldmana "Recording Hours Guidelines" materiāliem - 2005.gada 25.decembris, CPA (Isr.), FCA (UK), EFPCConsulting Ltd.: info@efpconsulting.com;
- Finansiālo jautājumu rokasgrāmatas par Sestās Ietvara Programmas netiešajām darbībām - <http://www.cordis.lu/fp6/find-doc-management.htm#finguid>;
- Finansiālo jautājumu rokasgrāmatas latviskais tulkojums un informācija latviešu valodā pieejama Latvijas Nacionālajā kontaktpunktā pie Ingas Širantes (spie@latnet.lv) vai Dinas Bērziņas (dinab@latnet.lv)